


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума
протокол № 7 от 05.02. 2021
А.В. Юдин
« 05 » 02 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Основы интеллектуального труда
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	2

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2021г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 26.05 2022
 Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20_____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Фирсова Наталья Генадьевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин

Алеева В.Р. Алеева
« 22 » 01 2021

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

Цели:

- организовать интеллектуальный труд обучающегося на различных видах аудиторных занятий;
- эффективно использовать основы методики самостоятельной работы;
- применять принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- внедрять различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- внедрять способы самоорганизации учебной деятельности;
- работать с рекомендациями по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

Задачи:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия; определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска; -	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

	<p>структурировать получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на государственном и иностранном языках на профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	---	---

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по дисциплине «Основы интеллектуального труда» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, в части освоения в части освоения общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Учебная дисциплина «Основы интеллектуального труда» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы в академических часах 32 часа, в том числе:
учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 32 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах (всего)	32/32*
Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	32/32*
в том числе:	
теоретическое обучение	16/16*
лабораторные работы	-
практические занятия	16/16*
курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
- работа над курсовой работой (проектом)	-
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии: Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к практическим и лабораторным занятиям; Подготовка к устному опросу; Подготовка к тестированию; Подготовка к сдаче экзамена	-
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестовых заданий, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> зачет	

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Введение	Содержание учебного материала	2		
Основы интеллектуального труда как учебная дисциплина.	1. Основы интеллектуального труда как учебная дисциплина. Цели и задачи учебного курса. Основные понятия и категории учебного курса. Требования к уровню знаний, формы контроля. Теоретическое обучение Лабораторные работы Практические занятия Индивидуальные занятия Контрольная работа Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала	- - - - -		
Раздел 1.	Содержание учебного материала	2		
Культура интеллектуального труда как психолого-педагогический феномен	1. Образование как социокультурная ценность. Система образования в России. Типы и виды образования. Модели образования. Образовательная организация СПО. Особенности обучения в средней профессиональной организации. 2. Основные подразделения образовательной организации. Учебный план техникума. Основные права и обязанности студента			Устный ответ Тестирование
Тема 1.1.	Теоретическое обучение	2		
Образование как социокультурная ценность. Система образования в России. Образовательная организация СПО.	Лабораторные работы Практические занятия Индивидуальные занятия Контрольная работа Самостоятельная работа обучающихся	- - - - -		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2		
Понятие интеллектуального труда.	1. Сущность интеллектуального труда и его значение в жизни общества. Понятие культуры интеллектуального труда. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса. Особенности учебного труда студентов в условиях современной			Устный ответ Тестирование

информационно-образовательной среды техника	Теоретическое обучение	2	Устный ответ Тестирование
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Индивидуальные занятия	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	6	
	Раздел 2. Стратегия и техника эффективного обучения		
	Тема 2.1 Формы организации учебного труда на аудиторных занятиях в техникуме.		
	1. Роль книги в учебном процессе. Организация и культура чтения. Формы работы с книгой. Визуализация учебной информации - схемы, интеллект-карты и др., 2. Виды аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа). Особенности работы студента на лекции: восприятие и формы представления информации, тренировка внимания, самоконтроль. 3. Технология конспектирования: виды конспектов (свободный, плановый, текстуальный, смешанный, тематический, опорный, цитатный и др.) и правила их составления; техника конспектирования; методы и приемы скоростного конспектирования.	2	
Теоретическое обучение	2	Контроль выполнения практических работ	
Лабораторные работы	-		
Практические занятия	2		
№ 1. Конспектирование текста разными методами и приемами.	2		
№ 2. Подготовка устного ответа; решение кейс-задач.	-		
Индивидуальные занятия	-		
Контрольная работа	-		
Самостоятельная работа обучающихся			
Содержание учебного материала	4		
Тема 2.2 Особенности работы с электронными источниками информации.			
Электронные образовательные ресурсы. Классификация электронных изданий. Электронная информация, ее виды. Организация работы с электронными ресурсами в процессе обучения. Электронные библиотеки, особенности работы с ними. Работа с удаленными электронными ресурсами. Электронная почта.	2	Устный ответ Тестирование	
Теоретическое обучение	-		
Лабораторные работы		Контроль	

	Индивидуальные занятия	Исполнения практических работ
Тема 2.3. Самостоятельная работа как ведущая форма умственного труда.	<p>Индивидуальные занятия № 3 Работа с электронными образовательными ресурсами. Контрольная работа Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала</p> <p>1. Функции, цели и задачи самостоятельной работы студентов. Формы самостоятельной работы студентов. Виды заданий самостоятельной работы студентов. Планирование самостоятельной работы студентов. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Контроль и управление самостоятельной работой студентов. 2. Доклад как форма самостоятельной работы студентов: особенности работы над докладом; требования к содержанию и оформлению доклада; этапы подготовки; правила подготовки выступления к докладу.</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>№ 4. Составление библиографического списка по теме. № 5. Методы эффективной работы на лекциях и семинарских занятиях. № 6. Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды.</p> <p>Индивидуальные занятия</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Формы контроля учебных достижений: рубежный контроль; балльно-рейтинговая система оценки знаний; организация промежуточной аттестации в техникуме; курсовое и дипломное проектирование. 2. Виды тестов и контрольных заданий, правила работы с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>№ 7. Самооценка: личное отношение к своему времени. Постановка целей и задач.</p> <p>Индивидуальные занятия</p> <p>Контрольная работа</p>	<p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>8</p> <p>Устный ответ Тестирование</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>4</p> <p>Устный ответ Тестирование</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Контроль выполнения практических работ</p> <p>Устный ответ Тестирование</p> <p>Контроль выполнения практических работ</p>
Тема 2.4. Контроль знаний и аттестация студентов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Формы контроля учебных достижений: рубежный контроль; балльно-рейтинговая система оценки знаний; организация промежуточной аттестации в техникуме; курсовое и дипломное проектирование. 2. Виды тестов и контрольных заданий, правила работы с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>№ 7. Самооценка: личное отношение к своему времени. Постановка целей и задач.</p> <p>Индивидуальные занятия</p> <p>Контрольная работа</p>	<p>4</p> <p>Устный ответ Тестирование</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Контроль выполнения практических работ</p>

<p>Раздел 3. Основные подразделения образовательной организации Тема 3.1. Общая характеристика системы образования РФ</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Образование как сложный социально-экономический организм. Законодательные основы функционирования сферы образования Российской Федерации. Направления развития законодательной базы сферы образования.</p> <p>Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Статья 27 Структура образовательной организации и факторы ее определяющие.</p> <p>Функциональные подразделения организации Образовательная среда техникума. Основные структурные подразделения техникума и их назначение. Специфика адаптации к обучению в техникуме лиц с ОВЗ и инвалидов. Устав и система локальных актов образовательной организации.</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>№ 8. Работа с нормативными источниками: из Конституции РФ найти статьи о сфере образования.</p> <p>Индивидуальные занятия</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>-</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>работ</p> <p>Устный ответ Тестирование</p> <p>Контроль выполнения практических работ</p>
<p>Перечень вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества. 2. Образование как когнитивный институт общества. 3. Основные права и обязанности студента вуза. 4. Понятие и формы организации учебного труда в вузе. 5. Понятие культуры интеллектуального (учебного) труда. 6. Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза. 7. Критерии и показатели оценки уровня культуры интеллектуального труда студентов. 8. Особенности учебного труда в условиях современной информационной среды вуза. 9. Сущность понятий «учебное задание» и «учебная задача». 10. Элементы тайм-менеджмента в учебной работе. 11. Планирование учебной работы: этапы, содержание и структура. 12. Приемы самоанализа, самооценки уровня учебных достижений. 13. Модель принятия решений: необходимые компоненты, этапы, условия. 			

<p>14. «Ловушки» в процессе принятия решений.</p> <p>15. Особенности учебной работы на лекциях (техника конспектирования, тренировка внимания, умение задавать вопросы).</p> <p>16. Основные правила аргументации и доказательства.</p> <p>17. Типичные ошибки аргументации и доказательства.</p> <p>18. Особенности учебной работы на семинарах и практических занятиях (техника ответа, устное выступление, участие в дискуссии).</p> <p>19. Основные требования к выполнению письменных работ: реферат, эссе, доклад, статья.</p> <p>20. Работа с текстом как вид учебной работы. Основные правила.</p> <p>21. Особенности самостоятельной работы (работа с текстом, выполнение домашних заданий, повторение пройденного материала).</p> <p>22. Формы контроля в учебной работе, их краткая характеристика.</p> <p>23. Презентация результатов интеллектуального труда, основные формы и способы.</p> <p>24. Основные правила работы с Интернет-информацией: как избежать плагиата?</p> <p>25. Использование новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебной работе.</p>			
<p>Всего:</p>		<p>32/3 2*</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

Аудитория -30. Кабинет социально-экономических дисциплин, кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью: стол, скамья 2-х местная, доска. Телевизор. Глобус Земли политический с подсветкой D=320, глобус Земли физический D=320 с подсветкой, глобус Земли физический D=210 (4 шт).

Аудитория -24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (3 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Принтер

Основная литература:

1. *Куклина, Е. Н.* Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471709> .

2. *Байкова, Л. А.* Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475925> (дата обращения: 22.04.2021).

3. *Байбородова, Л. В.* Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475627> (дата обращения: 22.04.2021). 1.

Дополнительные источники:

1. *Виноградова, Н. А.* Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы [Текст]: учеб. пособие для студентов СПО / Н. А. Виноградова Н., Н. В. Микляева. - 11-е изд, стер. - М.:Академия, 2019.- 128 с.: ил.- (Профессиональное образование).

Периодические издания:

1. Научный сервис в сети Интернет [Электронный ресурс]: науч. журнал/ учредитель Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша РАН. - Москва, 2020. – Издается с 2015; ; Выходит 1 раз в год. Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша РАН (2019-2020); Открытый доступ ELIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=68214>

2. Образовательные ресурсы и технологии [Электронный ресурс]: науч. журнал/ учредитель А.В. Семенов.– Москва, 2019. Издается с 2012. Выходит 4 раз в год. - Московский университет Витте (2018-2020); Открытый доступ ELIBRARY . - ISSN 2312-5500. Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=50211

3. Новые информационные технологии в образовании и наук [Электронный ресурс]: науч. журнал/ учредитель Российский государственный профессионально-педагогический университет. - Екатеринбург, 2020. Издаётся с 2018. Выходит 1 раз в год. - Российский государственный профессионально-педагогический университет(2019-2020). Открытый доступ ELIBRARY . - ISSN 2587-6910. Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=68212

4. Информация и образование: границы коммуникаций [Электронный ресурс]: науч. журнал/ учредитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Горно-Алтайский государственный университет. – Горно- Алтайск, 2019. Издаётся с 2009. Выходит 1 раз в год. -Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Горно-Алтайский государственный университет (2018-2019) Открытый доступ ELIBRARY

Режим доступа : https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=50566

Учебно-методические:

Фирсова Н. Г. Методические указания для практических работ обучающихся по дисциплине «Основы интеллектуального труда» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование / Н. Г. Фирсова; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 26 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10972>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. -<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10972>

Согласовано:

<u>Гл.библиотекарь</u>	/	<u>Шевякова И.Н.</u>	/	<u>02.02.2021</u>
<small>Должность сотрудника научной библиотеки</small>		<small>ФИО</small>	<small>подпись</small>	<small>дата</small>

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. **Clinical Collection** : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. **Русский язык как иностранный** : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс [Электронный ресурс]**: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «**Grebennikon**» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. **Федеральные информационно-образовательные порталы**:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. **Образовательные ресурсы УлГУ**:

7.1. **Электронная библиотека УлГУ** : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

• Программное обеспечение

1. Операционная система Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office

Согласовано:

 :  :  / 02.02.2021
Должность сотрудника УИТИ / ФИО / должность / дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол № 8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
-------------------------	----------------------------	---------------	----------------

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<p>У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>- осуществлять и распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Текущий контроль: контроль над выполнением и практических работ, тестирование, устный опрос.</p>
<p>У2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>- решать задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Промежуточная аттестация, зачет</p>

<p>У3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>- реализовать актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>У4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>- внедрять в коллектив и команду новые формы работы; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>У5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>У6. описывать значимость своей специальности</p>	<p>-реализовать значимость своей специальности</p>	<p>Текущий контроль:</p>
<p>У7. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>- внедрять и применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>контроль над выполнением и практических работ, тестирование, устный опрос.</p>
<p>У8. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные</p>	<p>-понимать и внедрять общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые</p>	<p>Промежуточная аттестация, зачет</p>

<p>темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>31. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-реализовать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: контроль над выполнением и практических работ, тестирование, устный опрос. Промежуточная аттестация, зачет</p>
<p>32. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>-внедрять номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>33. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>- внедрять в работу актуальную нормативно-правовую документацию; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	

34. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	- изучать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Текущий контроль: контроль над выполнением и практических работ, тестирование, устный опрос.
35. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	- изучать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
36. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	- реализовать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	
37. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	- внедрять и реализовать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- выбор задач и способов в профессиональной деятельности.	Промежуточная аттестация, зачет
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- выбор и применение методов и способов решения - профессиональных задач, оценка; эффективности и качества выполнения.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное	- реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

и личностное развитие		учебной дисциплины
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- реализовывать и выполнять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- внедрять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- внедрять информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- внедрять и реализовывать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	

Разработчик _____ /преподаватель/ Фирсова Н.Г

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ: модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. рек. УлГУТ : Кочков А.В. : 

25.05.2022